

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

от 24 июля 2020 года, №411

г. Душанбе

О декларации по подоходному налогу

В соответствии со статьей 156 Налогового кодекса Республики Таджикистан Правительство Республики Таджикистан постановляет:

Утвердить Форму декларации по подоходному налогу, Порядок заполнения и представления декларации по подоходному налогу (приложения 1 и 2).

Председатель
Правительства Республики
Таджикистан

Эмомали Рахмон

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от «24» июля 2020 года, №411

Форма декларации
по подоходному налогу

1. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ			
(наименование и местонахождение налогового органа)			
«____» _____ года (дата принятия декларации)		_____ (подпись руководителя налоговой инспекции)	
2. СВЕДЕНИЯ О ДЕКЛАРАНТЕ			
1. Фамилия, имя и отчество декларанта			
2. Занимаемая должность и место работы			
3. Идентификационный номер налогоплательщика			
4. Место жительства, номер телефона, электронный адрес			
5. Отчетный период (с 1 января по 31 декабря 20__ г.)			
3. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ			
№	Перечень дохода, в том числе за рубежом	Сумма дохода (в сомони)	Уплаченная сумма налога (в сомони)
1	Доход по основному месту работы		
2	Доход по неосновному месту работы (в случае работы в двух или более местах с указанием неосновного места (неосновных мест) работы) _____		
3	Доход от научной, творческой и педагогической деятельности (с указанием видов деятельности и места работы) _____		
4	Доход от имущества, сданного в аренду		

5	Доход от приусадебного земельного участка		
6	Доход от земли, полученной (отданной) в аренду		
7	Доход от банковских вкладов		
8	Доход о доли в уставном капитале коммерческих организаций (в том числе, дивидендов от акций) и других ценных бумаг		
9	Другие доходы (с указанием вида доходов)		

Итого по пунктам 1-9

Примечание: Если для размещения наименования доходов в соответствующих пунктах главы 3 недостаточно строк, то декларант должен открыть новые строки и внести сведения.

Достоверность и полноту сведений, показанных в декларации, подтверждаю

« ____ » _____ года
(дата составления декларации) _____ (подпись)

Принял представленную декларацию

Занимаемая должность
(подпись)

(фамилия, инициалы имени и отчество
ответственного налогового инспектора)

« ____ » _____ года
(дата принятия декларации)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ

(в редакции постановления Правительства РТ от 21.05.2022 [№248](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок заполнения и представления декларации по подоходному налогу (далее - Порядок) определяет правила декларирования по подоходному налогу претендентов на государственные должности и приравненные к ним должности и лиц, занимающих государственные должности и приравненных к ним должности, а также других лиц, обязательство декларирования по подоходному налогу, которых предусмотрено в законодательстве (далее - декларант), срок представления, учет деклараций, а также обязанности кадровых служб государственных органов, государственных организаций и ответственность следующих декларантов;

- кандидатов и лиц, занимающих государственные должности государственной власти;
- претендентов и лиц, занимающих государственные должности государственной службы;
- претендентов и должностных лиц, приравненных к государственным служащим;
- сотрудников Национального банка Таджикистана и других кредитных государственных организаций Республики Таджикистан, обязанные согласно банковскому законодательству представлять декларацию по подоходному налогу;
- лиц, выполняющих организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных предприятиях, учреждениях и организациях, других государственных хозяйственных субъектах и субъектах хозяйствования, в которых доля государства составляет не менее половины (далее-государственные организации).

2. Действие настоящего порядка не распространяется на технический и обслуживающий персонал государственных органов и организаций, Национального банка Таджикистан и других государственных кредитных организаций (далее - государственные органы или организации).

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ

3. Форма декларации по подоходному налогу состоит из 3 глав и заполняется нижеследующим образом (в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 [№248](#)):

- в главе 1 указывается наименование налогового органа с указанием местонахождения, даты принятия декларации и подписи руководителя налоговой инспекции;
- в главе 2 указываются фамилия, имя и отчество декларанта в соответствии с паспортом, занимаемая должность и место работы, идентификационный номер налогоплательщика в соответствии с паспортом или свидетельством о выдаче идентификационного номера налогоплательщика, его постоянное место жительства или

временного пребывания, которое указано в паспорте, номер телефона, электронный адрес и отчетный период (1 января 31 декабря 20__ г.);

- в главе 3 указывается перечень доходов, в том числе за рубежом, сумма дохода уплаченная сумма налога относительно дохода по основному месту работы, дохода по неосновному месту работы (в случае работы в двух или более местах работы) с указанием неосновного места (мест) работы (пункт 2), дохода от научной, творческой и преподавательской деятельности, с указанием вида (видов) деятельности и места (мест) работы (пункт 3), дохода от имущества, сданного в аренду (пункт 4), дохода от приусадебного земельного участка (пункт 5), дохода от земли, полученной (отданной) в аренду (пункт 6), дохода от банковских вкладов (пункт 7), доход от доли в уставном капитале коммерческих организаций (в том числе, дивидендов от акций), и других ценных бумаг (пункт 8), других доходов, с указанием вида доходов (пункт 9), сумма доходов и сумма уплаченных налогов в сомони по пунктам 1-9 в отчетном году.

4. В случае отсутствия доходов в соответствующих пунктах главы 3 декларации по подоходному налогу ставится знак "-" *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 №248)*.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ

5. В декларации по подоходному налогу декларант вносит сведения об уплаченной сумме налога по каждому источнику своего дохода *(в редакции постановления Правительства РТ от 21.05.2022 №248)*.

6. Декларант обязан представить свою декларацию по подоходному налогу за прошедший год в следующие сроки *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 №248)*:

- в первый раз будучи кандидатом на государственную должность или при первом назначении (избрании) на должность за текущий год;
- ежегодно до 1 апреля за прошедший год.

7. Лица, занимающие государственные должности государственной власти, руководители государственных органов или организаций, назначаемые (избираемые) на должность Президентом Республики Таджикистан, Правительством Республики Таджикистан по представлению или с согласия Президента Республики Таджикистан, свою декларацию по подоходному налогу вместе с декларацией об имущественном положении после заполнения в электронном или бумажном виде представляют в налоговые органы по месту жительства и их бумажные формы с письменным подтверждением налогового органа о принятии декларации по подоходному налогу в Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан. Председатель Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан, первый заместитель и заместители Председателя, депутаты Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан свои декларации в таком же порядке представляют в Аппарат Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан. Декларации руководителей органов самоуправления посёлков и дехотов в таком же порядке представляются председателю соответствующего города или района, других декларантов в государственные органы или организации по месту работы *(в редакции постановления Правительства РТ от 21.05.2022 №248)*.

8. Лица, занимающие государственные должности в заграничных учреждениях Республики Таджикистан, других представительств министерств и ведомств за рубежом, также представляют свою декларацию по подоходному налогу в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 №248)*.

9. Декларант несет личную ответственность за достоверные и полные сведения, указанные в декларации по подоходному налогу *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 №248)*.

10. Декларация по подоходному налогу заполняется по состоянию на последний день года, на государственном языке, от руки или на компьютере, и соответственно подписывается собственноручно или в электронной форме *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 [№248](#))*.

4. ОБЯЗАННОСТИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ

11. Кадровая служба государственных органов или организации обязана *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 [№248](#))*:

- обеспечить декларантов бланком декларации по подоходному налогу и настоящим Порядком в бумажном и электронном виде и разъяснять им порядок заполнения декларации по подоходному налогу;
- для декларантов создать условия представления декларации по подоходному налогу в электронном и бумажном виде;
- вести реестр учёта деклараций по подоходному налогу;
- осуществлять контроль и своевременное обеспечение представления декларации декларантом;
- прилагать к личному делу декларанта декларацию по подоходному налогу и обеспечить конфиденциальность их сохранения;
- составлять списки лиц, не представивших в определённый срок декларации по подоходному налогу, в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока её представления и представлять руководителю государственного органа или организации для принятия соответствующих мер.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. В случае появления информации о заведомо ложном заполнении декларации по подоходному налогу декларантом, проводится проверка в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Таджикистан *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 [№248](#))*.

13. Сотрудники государственных органов, государственных организаций, которые являются ответственными за ведение работ по декларированию, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, указанных в декларации по подоходному налогу. За разглашение сведений декларации по подоходному налогу, за исключением положений, установленных законодательством Республики Таджикистан, они привлекаются к ответственности *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 [№248](#))*.

14. Споры по вопросам декларирования решаются руководителем государственного органа или организации или в судебном порядке *(в редакции пост Правительства РТ от 21.05.2022 [№248](#))*.