Лоиҳаи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ барои баррасӣ пешниҳод карда мешавад

Бо мақсади такмил ва ба шароити имрӯза мувофиқ гардонидани расмиёти арзёбии натиҷаҳои фаъолият оид ба иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ, муайян намудани сатҳи донишҳои касбӣ ва қобилияти кории хизматчии давлатӣ дар мансаби ишғолнамуда, аз ҷониби Агентии хизмати давлатӣ лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» ва лоиҳаи Низомномаи мазкур мувофиқи моддаи 20 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи хизмати давлатӣ» ва моддаи 56 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» таҳия карда шуда, дар сомонаи Агентии хизмати давлатй бо нишонии www.ahd.tj ҷойгир карда шудааст.

Аз қабули варианти қаблии санади мазкур муҳлати тӯлонӣ сипарӣ гашта, дар ин давра дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии танзимкунандаи технологияҳои кадрӣ (озмун барои ишғоли мансабҳои холии хизмати давлатӣ, баҳодиҳии фаъолияти хизматчиёни давлатӣ, ҷойивазкунии ҳайати роҳбарикунандаи хизмати давлатӣ ва ғайраҳо) дар таҳрири нав қабул ва ё такмил дода шудаанд.

Дар робита ба ин тибқи талаботи қисми 1 моддаи 56 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» лоиҳа дар таҳрири нав таҳия карда шудааст.

Лоиҳаи мазкур аз 28 ноябри соли 2023, №03-2147 ба вазорату идораҳо ва мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатӣ барои баррасӣ ирсол карда шудааст.

Ҳамзамон лоиҳаи мазкур мувофиқи қисми 2 моддаи 5 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» барои баррасии шахсони воқеӣ ва ҳуқуқии манфиатдор дигар мақомоти давлатӣ, хизматчиёни давлатӣ дар сомонаи расмии Агентии хизмати давлатӣ дар қисми «Китобхона»-и Агентии хизмати давлатӣ дар саҳифаи «Лоиҳаи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» ҷойгир карда шудааст.

Хоҳишмандон метавононд таклифу пешниҳодҳои худро дар шакли электронӣ тавассути почтаи электронии 03-@ahd.tj ё дар шакли хаттӣ ба Агентии хизмати давлатӣ бо суроғаи шаҳри Душанбе, кӯчаи Саид Носир, 33 пешниҳод намоянд.

Агентии хизмати давлатии назди
Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон

АГЕНТИИ ХИЗМАТИ ДАВЛАТИИ
НАЗДИ ПРЕЗИДЕНТИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН
734003, шаҳри Душанбе, кӯчаи Саид Носир-33, тел./факс: (99237) 2211249; 2248981; 2240274
Сомона: www.ahd.tj, почтаи электронӣ: info06-@ahd.tj

№ 03-2147 аз « 28 » ноябри соли 2023

Ба №_________ аз «____» ______________соли 20

Мақомоти давлатӣ
(тибқи рӯйхат)

Мавзуъ: Оид ба баррасии иловагии лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ»

Бо арзи эҳтиром иттилоъ медиҳем, ки аз ҷониби Агентии хизмати давлатии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» таҳия карда шудааст.

Лоиҳаи мазкур се маротиба аз 23 ноябри соли 2020, №03-2423, аз 22 сентябри соли 2022, №03-1957 ва аз 5 июни соли 2023, №03-1078 ба мақомоти давлатӣ барои мувофиқа пешниҳод шудааст.

Санади мазкур баъд аз мувофиқа аз 28 сентябри соли 2023, №03-1752 ба Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ирсол карда шуда, бо назардошти мавқеи гуногуни вазорату идораҳо оид ба баъзе меъёрҳои лоиҳа он аз 9 октябри соли 2023, №595(21) барои такмил ба Агентии хизмати давлатӣ баргардонида шуд.

Минбаъд лоиҳаи мазкур дар ҷаласаи корӣ бо иштироки намояндагони вазорату идораҳои дахлдор санаи 7 ноябри соли 2023 такроран мавриди муҳокима қарор дода шуд.

Бо назардошти асосҳои зикргардида лоиҳаи такмилдодашуда аз нав барои баррасӣ ба Шумо ва барои экспертизаи зиддикоррупсионӣ ба Агентии назорати давлатии молиявӣ ва мубориза бо коррупсия пешниҳод карда мешавад.

Замима: Лоиҳаи такмилдодашуда бо забонҳои тоҷикию русӣ ва асоснокунии он дар 37 саҳифа.

Бо эҳтиром,
директори Агентӣ — Давлатов Ҷ.М.

Асосноккунии
лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ»

Лоиҳаи фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» вобаста ба татбиқи моддаи 20 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи хизмати давлатӣ», талаботи банди 55 Нақшаи чорабиниҳо оид ба иҷрои дастуру супоришҳои Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Пешвои миллат муҳтарам Эмомалӣ Раҳмон, ки зимни вохӯрӣ бо кормандони мақомоти молия, андоз, гумрук, сармоягузорӣ ва бонкҳо 10 майи соли 2019 баён доштанд (20 июни соли 2019 аз ҷониби Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ карда шудааст) ва мувофиқи моддаи 57 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» аз ҷониби Агентии хизмати давлатии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон бо мақсади такмил ва ба шароити имрӯза мувофиқ гардонидани расмиёти арзёбии натиҷаҳои фаъолият дар мансаби ишғолнамуда оид ба иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ, муайян намудани сатҳи донишҳои касбӣ ва қобилияти кории хизматчии давлатӣ таҳия гардидааст.

Ҳоло аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ мувофиқи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ, ки бо фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 30 майи соли 2008, №468 тасдиқ карда шудааст, амалӣ карда мешавад.

Аз қабули санади мазкур муҳлати тӯлонӣ сипарӣ гашта, дар ин давра дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии танзимкунандаи технологияҳои кадрӣ (озмун барои ишғоли мансабҳои холии хизмати давлатӣ, баҳодиҳии фаъолияти хизматчиёни давлатӣ, ҷойивазкунии ҳайати роҳбарикунандаи хизмати давлатӣ ва ғайраҳо) дар таҳрири нав қабул ва ё такмил дода шудаанд.

Бо мақсади таъмини мувофиқати байни ин санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ, ба шароити кунунӣ мувофиқ намудани расмиёти баргузории аттестатсия зарурати такмили Низомномаи мазкур тақозо карда мешавад.

Бинобар ҷорӣ гардидани баҳогузории ҳарсолаи хизматчиёни давлатӣ дар лоиҳаи мазкур мӯҳлати баргузории аттестатсияҳои навбатӣ 5 сол (қаблан 3 сол) муқаррар гардида, вазифаҳо ва принсипҳои аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ мушаххас гардонида шудааст.

Ҳамчунин ҳолати ба аттестатсия ҷалб гардидани хизматчиёни давлатие, ки бо сабабҳои гуногун дар аттестатсияҳои навбатӣ иштирок карда наметавонанд, такмил дода шуда, вобаста ба ҷалби иловагии онҳо ба аттестатсия дар лоиҳаи мазкур меъёр пешбинӣ карда шудааст.

Дар лоиҳа истифодаи сабти рафти баргузории аттестатсия тавассути таҷҳизоти техникӣ ва дар протоколҳои натиҷаҳои аттестатсия қайд кардани ин раванд пешбинӣ гардидааст.

Ҳамчунин дар лоиҳаи мазкур боз дигар тағйиру иловаҳо низ пешниҳод карда шудаанд.

Бинобар ҷиддан тағйир ёфтан ва аз нисф зиёди бандҳои санади қаблиро фаро гирифтани тағйиру иловаҳо лоиҳаи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ дар таҳрири нав таҳия карда шуда, он бо талаботи Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» ва қоидаҳои имлои забони давлатӣ мувофиқ карда шудааст.

Аз ҷониби Агентии хизмати давлатӣ лоиҳаи мазкур се маротиба аз 23 ноябри соли 2020, №03-2423, аз 22 сентябри соли 2022, №03-1957 ва аз 5 июни соли 2023, №03-1078 ба мақомоти давлатӣ барои мувофиқа пешниҳод гардида буд.

Баъд аз мувофиқа лоиҳаи мазкур аз 28 сентябри соли 2023, №03-1752 ба Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ирсол карда шуда, аз 9 октябри соли 2023, №595(21) боназардошти мавқеи гуногуни вазорату идораҳо оид ба баъзе меъёрҳои лоиҳа барои такмил ба Агентии хизмати давлатӣ баргардонида шуд.

Дар робита ба ин лоиҳаи мазкур дар ҷаласаи корӣ бо иштироки намояндагони вазорату идораҳои дахлдор санаи 7 ноябри соли 2023 такроран мавриди муҳокима қарор дода шуд.

Баъди муҳокимаи масъала бо пешниҳоди Вазорати адлия аз ҷумлаи дуюми банди 14 лоиҳаи Низомнома калимаҳои «сохторҳои мақомоти давлатӣ ва» хориҷ карда шуд, яъне намояндаи сохторҳои маҳаллие, ки аттестатсияи онҳо дар мақомоти марказӣ баргузор

карда мешавад, ба ҳайати комиссияи аттестатсионӣ ворид карда намешавад.

Аз банди 18 лоиҳа ҷумлаи дуюм «Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бе иштироки намояндаи мақоми ваколатдори давлатӣ гузаронида намешавад» хориҷ карда шуд.

Дар ҷумлаи якуми банди 32 калимаи «гузориши» ба калимаи «гузориш» иваз карда шуда, калимаҳои «котиби комиссияи аттестатсионӣ ё роҳбари воҳиди сохториро» хориҷ карда шуданд.

Аз банди 41 сархати сеюм ва аз банди 46 сархати шашум ифодаҳои «-аз мансаб озод намудан» хориҷ карда шуданд, яъне минбаъд хизматчиёни давлатии ба мансаб номувофиқ донисташуда бо тавсияи комиссияи аттестатсионӣ барои аз мансаб озод намудан тавсия дода намешаванд.

Дар банди 48 калимаҳои «як соли» ба калимаҳои «шаш моҳи» иваз карда шуда, калимаҳои «бо иштироки ҳатмии роҳбари мақоми давлатӣ ва/ё яке аз муовинони ӯ, намояндаи Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва намояндаи мақоми ваколатдори давлатӣ» хориҷ карда шуданд.

Аз банди 50 лоиҳа ҷумлаи дуюм бо мазмуни «Чунин шахсон минбаъд ҳуқуқи бо тартиби умумӣ дар озмунҳо барои ишғоли мансабҳои холии маъмурии категорияи пасттар (ишғолкунандагони мансабҳои категорияҳои ҳафтум барои ишғоли мансабҳои холии маъмурии категорияи ҳафтум)-ро нигоҳ медоранд» хориҷ карда шуданд, яъне монеаи манъи иштироки хизматчии давлатии ба мансаб номувофиқ донисташуда дар озмуни минбаъда барои ишғоли мансабҳои баробар ё баландтар хориҷ карда шуд.

Ҳамчунин бо пешниҳоди дигари Вазорати адлия банди 51 лоиҳа вобаста ба манъи иштироки хизматчиёни давлатӣ ба мансаби паст таъинкардашуда ҷиҳати иштирок дар озмунҳо барои ишғоли мансабҳои баландтар (то гузаштан аз аттестатсияи навбатӣ) хориҷ карда шуда, ба ҷои он банди нав бо мазмуни «Хизматчии давлатии ба такмили ихтисос, азнавтайёркунӣ тавсиягардида, танҳо баъди гузаштан аз аттестатсияи такрорӣ ҳуқуқ пайдо мекунад, ки дар озмунҳои ҳамин мақомоти давлатӣ барои ишғоли мансабҳои баландтари холии маъмурии хизмати давлатӣ иштирок намояд ё ба

мансабҳои баландтар бо истифодаи дигар технологияҳои кадрӣ таъин карда шавад.» илова карда шуд.

Дар як вақт пешниҳодҳои Вазорати адлия вобаста ба бандҳои 12 ва 20 лоиҳа бо асосҳои зерин ба инобат гирифта нашуданд.

Мувофиқи бандҳои 11 ва 12 ҳайати комиссияи аттестатсионии мақомоти давлатӣ аз рӯи мансаб таъсис дода шуда, намояндаи Агентии хизмати давлатӣ ҳамчун намояндаи мақоми ваколатдори соҳаи хизмати давлатӣ ба ҳайати он ворид карда мешавад.

Муқаррароти банди 20 аз мазмуни банди 19 Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурии амалкунанда бармеояд. Дар банди 19 Низомномаи амалкунанда низ ҷадвал бо сана, вақт ва ҷойи гузаронидани аттестатсия, руйхати аттестатсияшавандагон пешбинӣ шуда, дар он ному насаб ва мансаби ишғолнамудаи аттестатсияшавандагон нишон дода шудааст. Дар хадамоти кадрии мақомоти давлатӣ чунин ҷадвали назоратӣ барои таҳлили атестатсияҳои хизматчиёни давлатӣ бояд ҳамасола тартиб дода шавад. Ҷадвали пешбининамудаи банди 20 лоиҳаи мазкур барои аъзои комиссияи аттестатсионӣ ҳамчун ҳуҷҷати иттилоотӣ ва назоратӣ дар бораи аттестатсияшаванда маълумоти зарурӣ пешниҳод мекунад. Ҳамчунин ҷадвали мазкур бо мақсади дар шакли ягона дар тамоми мақомоти давлатӣ тартиб додан пешбинӣ гардидааст. Бо истифода аз ҷадвали мазкур барои аъзои комиссияи аттестатсионӣ зарурати ҷустуҷӯи маълумотҳои дахлдор аз парвандаи шахсӣ аз байн меравад ва вақти корӣ низ сарфа мегардад.

Ба ғайр аз ин тартиб додани ҷадвали баргузории аттестатсия аз талаботи банди 19 лоиҳаи Низомномаи мазкур бармеояд ва пешбинӣ накардани ҷузъиёти он (дар банди 20) боиси тартиб додани ҷадвали мазкур дар шаклҳои гуногун мегардад.

Пешниҳоди Вазорати корҳои хориҷӣ дар хусуси дар банди 8 лоиҳа иваз намудани калимаҳо ва рақами «зиёда аз 25 сол» ба калимаҳо ва рақами «зиёда аз 20 сол», яъне аз аттестатсия озод намудани хизматчиёни давлатие, ки зиёда аз 20 сол собиқаи хизмати давлатӣ доранд, ба инобат гирифта шуда, дар банди 29 лоиҳа ҷумлаи нав «Дар ҳолатҳои зарурӣ мумкин аст, ки аттестатсияи

хизматчиёни давлатии дар хориҷи кишвар ва ё шаҳру ноҳияҳои дурдасти Ҷумҳурии Тоҷикистон фаъолиятдошта бо тартиби фосилавӣ (онлайн) гузаронида шавад» илова карда шуд.

Дар як вақт пешниҳоди дигари Вазорати корҳои хориҷӣ дар бораи аз аттестатсия озод намудани шахсоне, ки дар мансабҳои сафир ва намояндаи доимии Ҷумҳурии Тоҷикистон дар хориҷа фаъолият карда, минбаъд ба мансабҳои пасттари аттестатсияшаванда таъин карда шуданд, бо назардошти эҳтимоли ба мансабҳои баландтари қаблӣ таъин шудан ва шахсоне, ки ба мукофотҳои давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон сарфароз гардонида шудаанд, бо назардошти хусусияти идоравӣ доштан, ҷузъӣ будани пешниҳод, ҷорӣ шудани таҷрибаи озод намудани дигар хизматчиёни давлатӣ бо ин ё он асоси монанд ба инобат гирифта нашуданд.

Бо назардошти пешниҳодҳои Вазорати молия аз банди 18 лоиҳа ҷумлаи дуюм, дар банди 46 калимаҳои «қарори протоколии» ба калимаи «протоколи» ва рақами «5» ба рақами «10» иваз ва аз банди 50 ҷумлаи дуюм хориҷ карда шуд.

Ҳамчун дар банди 49 лоиҳа калимаҳои «мувофиқи банди 39 Низомномаи мазкур» илова карда шуданд.

Бо назардошти асосҳои зикргардида лоиҳаи такмилдодашуда аз нав ба баррасии мақомоти давлатии дахлдор пешниҳод карда мешавад.

Агентии хизмати давлатии назди
Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон

Лоиҳаи

ФАРМОНИ
ПРЕЗИДЕНТИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

Дар бораи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ

Мутобиқи моддаи 20 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи хизмати давлатӣ» ва моддаи 57 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ» ф а р м о н   м е д и ҳ а м:

1.Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ тасдиқ карда шавад (замима карда мешавад).

2.Роҳбарони мақомоти давлатӣ ва мақомоти худидоракунии шаҳрак ва деҳот иҷрои Низомномаи мазкурро таъмин намоянд.

3.Фармони Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 30 майи соли 2008, №468 «Дар бораи Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ» аз эътибор соқит дониста шавад.

Президенти
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Замима
ба фармони Президенти
Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз «__»______ соли 2023, № ____

НИЗОМНОМАИ
тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ

1. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1.Низомномаи тартиб ва шартҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ (минбаъд-Низомнома) қоидаҳои гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурии мақомоти давлатӣ ва мақомоти худидоракунии шаҳрак ва деҳот (минбаъд - мақомоти давлатӣ)-ро танзим менамояд.

2.Аттестатсияи хизматчиёни давлатии маъмурӣ (минбаъд-аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ) ин тартиби муайян намудани мувофиқати хизматчии давлатии маъмурӣ ба мансаби ишғолнамуда бо роҳи баҳодиҳӣ ба иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ, сатҳи донишҳо, омодагии касбӣ ва қобилияти корӣ буда, бо мақсади тақвияти сифат ва самаранокии фаъолияти хизматчиёни давлатӣ ва мақомоти давлатӣ гузаронида мешавад.

3.Вазифаҳои аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ инҳо мебошанд:

-баланд бардоштани масъулияти хизматчиёни давлатӣ ҳангоми иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ;

-ҳавасмандгардонии хизматчиёни давлатӣ аз натиҷаи аттестатсия;

-пешбинӣ намудани чораҳо оид ба такмили ихтисоси хизматчиёни давлатӣ.

4.Принсипҳои асосии аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ инҳо мебошанд:

-ошкоро гузаронидани аттестатсия;

-эҳтироми тарафайн (аттестатсияшаванда ва аъзои комиссияи аттестатсионӣ) ҳангоми гузаронидани аттестатсия;

-баҳодиҳии беғаразона, воқеъбинона ва маҷмӯии аттестатсияшаванда;

-асоснокии хулосаҳо ва тавсияҳои комиссияи аттестатсионӣ;

-таъсирбахшӣ (ҳатмӣ будан)-и натиҷаҳои аттестатсия.

5.Роҳбарии методӣ ва назорати рафти гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатиро мақоми ваколатдори давлатии соҳаи хизмати давлатӣ (минбаъд - мақоми ваколатдори давлатӣ) амалӣ менамояд.

6.Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ баъди як соли фаъолият дар мансаби ишғолнамуда (қабул ба хизмати давлатӣ, барқарор намудан дар мансаб,

гузариш ба мансаби дигар) ва минбаъд баъди панҷ соли фаъолият дар мансаб як маротиба гузаронида мешавад.

7.Занони дар рухсатии ҳомиладорӣ ва таваллуд, инчунин дар рухсатӣ барои нигоҳубини кӯдакбуда, баъди як соли кор дар мансаби ишғолнамуда аттестатсия карда мешаванд.

8.Хизматчиёни давлатии сиёсӣ, хизматчиёни давлатии маъмурии категорияи олӣ, хизматчиёни давлатии ба синни 60 (барои мардҳо) ва 55 (барои занҳо) расида ва хизматчиёни давлатие, ки зиёда аз 20 сол дар хизмати давлатӣ фаъолият кардаанд, агар дар қонунгузории соҳавӣ тартиби дигар пешбинӣ нашуда бошад, ба аттестатсия ҷалб карда намешаванд.

9.Аз тарафи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон гузаронидани аттестатсияи ғайринавбатии хизматчиёни давлатӣ новобаста аз муҳлатҳои дар бандҳои 6-8 Низомномаи мазкур пешбинишуда таъин карда мешавад, ки он ҳам тибқи тартиби муқаррарнамудаи ҳамин Низомнома гузаронида мешавад. Ҳангоми таъини аттестатсияи ғайринавбатӣ Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ба комиссияи аттестатсионӣ ваколатҳои иловагиро вогузор карда метавонанд.

10.Аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳарбӣ ва мақомоти ҳифзи ҳуқуқ бо тартиби муайяннамудаи қонунгузории соҳавӣ амалӣ карда мешавад. Агар дар қонунгузории соҳавӣ гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳарбӣ ва мақомоти ҳифзи ҳуқуқ танзим нагардида бошад, аттестатсияи онҳо тибқи Низомномаи мазкур амалӣ карда мешавад.

2. КОМИССИЯИ АТТЕСТАТСИОНӢ

11.Комиссияи аттестатсионии мақомоти давлатӣ (минбаъд-комиссияи аттестатсионӣ) бо фармоиш (қарор, амр)-и роҳбари мақоми давлатӣ дар ҳайати раис, муовини раис, котиб ва аъзои комиссияи аттестатсионӣ иборат аз 5 то 9 нафар аз рӯйи мансаб таъсис дода шуда, доимоамалкунанда мебошад. Котиби комиссияи аттестатсионӣ ҳуқуқи баҳодиҳии аттестатсияшавандагонро надорад. Роҳбари мақоми давлатӣ ҳангоми зарурат метавонад бо фармоиш (қарор, амр)-и худ тибқи тартиби муқарраргардида ба ҳайати комиссияи аттестатсионӣ тағйирот ворид намояд. Ҳангоми бо дастури Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ё Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон таъин гардидани аттестатсия, комиссияи аттестатсионӣ аз тарафи ҳамин мақомот таъсис дода мешавад ё аттестатсия ба воситаи комиссияи аттестатсионии мақомоти давлатӣ гузаронида мешавад.

12.Ба ҳайати комиссияи аттестатсионӣ роҳбари мақоми давлатӣ (ё муовини ӯ), намояндагони воҳидҳои сохтории кадрӣ, ҳуқуқӣ, иттифоқи касаба, ташкилотҳои соҳавӣ ва мақоми ваколатдори давлатӣ ворид карда мешаванд. Ба комиссияи аттестатсионӣ роҳбари мақоми давлатӣ (ё муовини ӯ, дар ҳолати дар ҳайати комиссияи аттестатсионӣ ворид нагардидани роҳбари мақоми давлатӣ) раисӣ менамояд. Намояндаи Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон метавонад дар кори комиссияи аттестатсионии мақомоти давлатӣ бо ҳуқуқи баҳодиҳӣ иштирок намояд.

13.Дар сурати бо сабабҳои узрнок дар аттестатсия иштирок надоштани раиси комиссияи аттестатсионӣ иҷрои вазифаҳои ӯ ба зиммаи муовини раиси комиссияи аттестатсионӣ вогузор карда мешаванд.

14.Аттестатсияи хизматчиёни давлатии сохторҳои мақомоти давлатӣ, ки таъини онҳо аз тарафи роҳбарони ҳамин сохторҳо амалӣ карда мешавад (минбаъд – сохторҳои мақомоти давлатӣ) ва мақомоти худидоракунии шаҳрак ва деҳот, ки шумораи хизматчиёни давлатиашон то 15 нафарро ташкил медиҳад, мувофиқан дар мақомоти давлатии марказӣ ё мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатии дахлдор гузаронида мешавад. Намояндаи мақомоти худидоракунии шаҳрак ва деҳот ба ҳайати комиссияи аттестатсионӣ ҳангоми аттестатсияи хизматчиёни давлатии дахлдор дохил карда мешавад.

15.Ба ҳайати комиссияи аттестатсионии сохторҳои мақомоти давлатӣ, ки таъини кормандони онҳо аз тарафи роҳбарони ҳамин сохторҳо амалӣ карда мешавад ва шумораи хизматчиёни давлатиашон зиёда аз 15 нафарро ташкил медиҳад, мувофиқан намояндаи мақомоти давлатии марказӣ ва мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатии дахлдор ворид карда мешаванд.

16.Аъзои комиссияи аттестатсионӣ ҳангоми баҳодиҳии фаъолияти хизматчии давлатӣ, додани хулосаҳо ва тавсияҳо мустақил мебошанд. Комиссияи аттестатсионӣ дар вақти амалӣ намудани фаъолияти худ набояд барои пайдо шудани ихтилофҳо шароит фароҳам биёрад.

17.Фаъолияти комиссияи аттестатсионӣ ҳамон вақт босалоҳият ҳисоб мешавад, ки агар дар кори он аз се ду ҳиссаи аъзои комиссия иштирок дошта бошад.

18.Иштироки намояндаи мақоми ваколатдори давлатӣ дар рафти гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳудуди Ҷумҳурии Тоҷикистон ё иштироки намояндаи сохторҳои маҳаллии он дар рафти гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатии ҳудуди дахлдор бо ҳуқуқи баҳодиҳӣ ҳатмӣ мебошад.

3.ТАРТИБИ ТАШКИЛИ АТТЕСТАТСИЯ

19.Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ дар асоси фармоиш (қарор, амр)-и роҳбари мақоми давлатӣ баргузор мегардад. Бо фармоиш (қарор, амр)-и мазкур сана ва маҳалли баргузории аттестатсия нишон дода шуда, ҷадвали баргузории аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ тасдиқ карда мешавад.

20.Дар ҷадвали баргузории аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ маълумотҳо оид ба сана ва ҷойи гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ, насаб, ном ва номи падари аттестатсияшавандагон, рӯз, моҳ, соли таваллуд, таҳсилот, ихтисос, собиқаи кории умумӣ ва хизмати давлатӣ, мансаби ишғолнамуда, санаи таъин шудан ба мансаб, рутбаи тахассусӣ ва санаи гузаштан аз аттестатсияи охирон нишон дода мешаванд.

21.Хизматчиёни давлатии аттестатсияшаванда на дертар аз ду ҳафта пеш аз гузаронидани аттестатсия хабардор карда мешаванд. Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, мақоми ваколатдори давлатӣ ё сохтори маҳаллии дахлдори он на дертар аз се рӯзи корӣ пеш аз гузаронидани аттестатсия ҷиҳати таъмини намоянда ба таври хаттӣ хабардор карда мешаванд.

22.Дар ҳолати бо сабаби узрнок тағйир ёфтани санаи гузаронидани аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бо фармоиш (қарор, амр)-и роҳбари мақоми давлатӣ аттестатсия ба вақти дигар гузаронида шуда, дар ин хусус Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, мақоми ваколатдори давлатӣ, сохтори маҳаллии дахлдори он ва аттестатсияшавандагон хабардор карда мешаванд.

23.Роҳбарони воҳидҳои сохторӣ барои ҳар як корманди тобеъ, ки ба аттестатсия фаро гирифта мешавад, тавсифномаи хизматӣ (замимаи 1) таҳия ва хизматчии давлатиро шинос намуда, онро на дертар аз даҳ рӯз то баргузории аттестатсия ба хадамоти кадрии мақомоти давлатӣ пешниҳод менамоянд. Тавсифномаи хизматии роҳбарони воҳидҳои сохторӣ аз тарафи роҳбарони бевоситаи онҳо (минбаъд-роҳбари воҳиди сохторӣ) бо ҳамин тартиб таҳия карда мешавад.

24.Дар тавсифномаи хизматӣ масъалаҳои зерини фаъолияти хизматчии давлатӣ нишон дода мешаванд:

-сатҳи донистани санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ ва барномавӣ, ки уҳдадориҳои мансабии хизматчии давлатиро ба танзим медароранд ва иҷрои онҳо;

-донистани самтҳои асосии сиёсати дохилӣ ва хориҷии Ҷумҳурии Тоҷикистон, таърих, фарҳанг, муқаддасоти миллӣ, забони давлатӣ;

-иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ (пуррагӣ ва сифатнокии натиҷаи кори хизматчии давлатӣ, натиҷаҳои баҳодиҳии фаъолияти хизматчии давлатӣ дар давраи баъди аттестатсияи гузашта);

-такмили ихтисос, худтакмилдиҳӣ ва татбиқи технологияҳои иттилоотӣ (электронӣ) дар фаъолияти касбӣ;

-хислатҳои кории хизматчии давлатӣ (доштани малакаи роҳбарӣ, ташаббускорӣ, донистани забонҳои хориҷӣ, бартариҳои дигари корӣ, фаъолияти ҷамъиятӣ ва ғайраҳо).

25.Тавсифномаи хизматӣ мувофиқи ҳуҷҷатҳои тасдиқкунанда ва мушоҳидаи роҳбари воҳиди сохторӣ тартиб дода мешавад. Ҳолати иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ бо ҳисоботҳои натиҷаҳои фаъолияти солонаи хизматчии давлатӣ асоснок карда шуда, дар он натиҷаҳои баҳодиҳии фаъолияти хизматчии давлатӣ аз давраи баъди аттестатсияи гузашта (ҳар сол дар алоҳидагӣ) нишон дода мешавад.

26.Роҳбари воҳиди сохторӣ барои воқеӣ ва холисона тартиб додани тавсифномаи хизматии аттестатсияшаванда масъулияти шахсӣ дорад ва уҳдадор аст, ки ӯро бо тавсифномаи хизматӣ шинос намояд.

27.Аттестатсияшаванда метавонад ба комиссияи аттестатсионӣ маълумоти иловагиро дар бораи фаъолияти касбиаш пешниҳод кунад. Ҳамзамон ӯ ҳуқуқ дорад норозигии худро нисбат ба тавсифномаи хизматӣ ба комиссияи аттестатсионӣ изҳор ва гузаронидани омӯзиши иловагии фаъолияти хизматии худро дархост намояд. Дархости ӯ аз тарафи комиссияи аттестатсионӣ дар давраи баргузории аттестатсия баррасӣ карда мешавад.

28.Ба аттестатсия дар навбати аввал роҳбарони воҳидҳои сохторӣ ва баъд хизматчиёни давлатии тобеи онҳо ҷалб карда мешаванд. Роҳбари воҳиди сохторӣ ҳангоми зарурат дар вақти аз аттестатсия гузаштани хизматчии давлатии тобеъ иштирок мекунад ва тавсифномаи хизматии тартибдодаи худро тавзеҳ медиҳад.

4.БАРГУЗОРИИ АТТЕСТАТСИЯИ ХИЗМАТЧИЁНИ ДАВЛАТӢ

29.Аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бо иштироки аттестатсияшаванда дар рӯзи кории пешбининамудаи ҷадвали баргузории аттестатсия дар соатҳои корӣ доир карда мешавад. Дар ҳолатҳои зарурӣ мумкин аст, ки аттестатсияи хизматчиёни давлатии дар хориҷи кишвар ва ё шаҳру ноҳияҳои дурдасти Ҷумҳурии Тоҷикистон фаъолиятдошта бо тартиби фосилавӣ (онлайн) гузаронида шавад.

30.Хизматчиёни давлатии аттестатсияшаванда, ки бо сабабҳои узрнок (рухсатии меҳнатӣ, сафари хизматӣ, беморӣ ва дигар ҳолатҳои пешбининамудаи қонунгузорӣ) дар аттестатсия иштирок карда наметавонанд, тибқи ҷадвали иловагии баргузории аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ бо тасдиқи роҳбари мақоми давлатӣ баъди бартараф шудани ҳолати узрнок бояд ба аттестатсия ҷалб карда шаванд.

31.Дар ҳолати бе сабабҳои узрнок ба аттестатсия ҳозир нашудани аттестатсияшаванда дар протоколи комиссияи аттестатсионӣ ба роҳбари мақоми давлатӣ оид ба гузаронидани санҷиши хизматӣ ва қабули қарор масъалагузорӣ карда мешавад.

32.Комиссияи аттестатсионӣ аввал гузориш оид ба шарҳи тавсифномаи хизматии аттестатсияшавандаро шунида, сипас бо аттестатсияшаванда тибқи бандҳои Варақаи баҳодиҳии хизматчии давлатӣ дар аттестатсия (замимаи 2) дар шакли саволу ҷавоб суҳбат мегузаронад. Ҳар узви комиссияи аттестатсионӣ ҳуқуқ дорад ба аттестатсияшаванда савол диҳад ва уҳдадор аст ӯро баҳогузорӣ намояд. Саволҳои додашуда ва ҷавобҳои аттестатсияшаванда аз тарафи котиби комиссияи аттестатсионӣ дар Варақаи аттестатсионӣ (замимаи 3) мухтасар қайд карда мешаванд.

33.Ҳангоми ба талаботи тахассусии мансаби ишғолнамуда мувофиқат накардан, аттестатсияшаванда ба аттестатсия фаро гирифта нашуда, ба мансаби ишғолнамуда номувофиқ ҳисобида мешавад. Чунин шахсон бо риояи талаботи тахассусӣ ба мансабҳои баробар ва ё пасттар тавсия дода мешаванд. Дар ҳолати набудани мансаби холӣ аз мансаби ишғолнамуда озод карда мешаванд.

34.Дар рафти гузаронидани аттестатсия аз таҷҳизоти техникии сабти видеоӣ ё аудиоӣ истифода карда мешавад. Дар хусуси истифодаи таҷҳизоти техникии сабт аттестатсияшаванда огоҳ ва сабтҳо ба протокол замима карда мешаванд.

35.Баҳои аъзои комиссияи аттестатсионӣ аз 5 (аъло), 4 (хуб), 3 (қаноатбахш) ва 2 (ғайриқаноатбахш) иборат мебошад, ки дар ҳар як банди Варақаи баҳодиҳии хизматчии давлатӣ дар аттестатсия гузошта мешавад. Варақаи мазкур барои ҳар узви комиссияи аттестатсионӣ алоҳида тартиб дода шуда, аз тарафи аъзои комиссияи аттестатсионӣ имзо ва ба Варақаи аттестатсионӣ замима карда мешавад.

36.Аъзои комиссияи аттестатсионӣ ҳангоми аттестатсияи худ дар баҳодиҳӣ иштирок намекунанд.

37.Аз натиҷаи баҳои гузоштаи ҳар як аъзои комиссияи аттестатсионӣ баҳои умумии миёна муайян карда шуда, он дар Варақаи аттестатсионӣ нишон дода мешавад. Барои мувофиқати хизматчии давлатӣ ба мансаби ишғолнамуда баҳои умумии миёнаи ҳадди ақал 15,0 муқаррар карда мешавад.

38.Қарори комиссияи аттестатсионӣ оид ба баҳодиҳии фаъолияти хизматчии давлатӣ, муайян намудани баҳои умумии миёна, хулосаҳо ва тавсияҳои комиссияи аттестатсионӣ аз натиҷаи суҳбат дар ғоибии аттестатсияшаванда ва роҳбари воҳиди сохторӣ қабул карда мешавад.

39.Комиссияи аттестатсионӣ ба фаъолияти хизматчии давлатӣ хулосаи зерин медиҳад:

-ба мансаби ишғолнамудаи маъмурии хизмати давлатӣ мувофиқат мекунад;

-ба мансаби ишғолнамудаи маъмурии хизмати давлатӣ мувофиқат намекунад.

40.Комиссияи аттестатсионӣ ба хизматчии давлатии баҳои миёнаи умумии зиёда аз 20,0 гирифта чунин тавсияҳо медиҳад:

-бо риояи талаботи тахассусӣ таъин кардан ба мансаби як категория баландтар аз мансаби ишғолнамуда;

-бо риояи талаботи тахассусӣ дохил кардан ба захираи кадрҳои хизмати давлатӣ;

-пеш аз муҳлат додани рутбаи тахассусии навбатӣ ё аз категорияи мансаби ишғолкарда як дараҷа баланд додани рутбаи тахассусӣ.

41.Комиссияи аттестатсионӣ дар сурати ба мансаби ишғолнамуда номувофиқ донистани хизматчии давлатӣ (баҳои миёнаи умумии камтар аз 15,0) чунин тавсияҳо медиҳад:

-ба такмили ихтисос ва азнавтайёркунӣ фаро гирифтан;

-гузаронидан ба мансаби пасттари маъмурии хизмати давлатӣ (ба ғайр аз ишғолкунандагони мансабҳои категорияи ҳафтум).

42.Натиҷаҳои аттестатсия дар Варақаи аттестатсионӣ қайд карда шуда, аз ҷониби аъзои комиссияи аттестатсионии дар аттестатсияи хизматчии давлатӣ иштирокдошта имзо карда мешавад.

43.Аттестатсияшаванда аз натиҷаи аттестатсияи худ на дертар аз 3 рӯзи корӣ баъд аз ҷамъбасти аттестатсия хабардор ва бо Варақаи аттестатсионӣ шинос карда мешавад. Аттестатсияшаванда бо қайди «розӣ ҳастам» ё «розӣ нестам» ба Варақаи аттестатсионӣ имзо мегузорад. Қайди «розӣ нестам» бояд асоснок карда шавад.

44.Дар ҳолати аз имзои Варақаи аттестатсионӣ саркашӣ намудани аттестатсияшаванда, Варақаи аттестатсионӣ эътибори худро гум намекунад. Ҳолати саркашӣ намудан аз имзо бо қайди котиби комиссияи аттестатсионӣ дар Варақаи аттестатсионӣ нишон дода мешавад.

45.Протоколи комиссияи аттестатсионӣ ва варақаҳои аттестатсионӣ ба роҳбари мақомоти давлатӣ дар давоми 5 рӯзи корӣ аз рӯзи ҷамъбасти аттестатсия пешниҳод карда мешавад ва иҷрои тавсияҳои комиссияи аттестатсионӣ барои роҳбари мақомоти давлатӣ ҳатмӣ мебошад.

46.Роҳбари мақоми давлатӣ дар асоси протоколи комиссияи аттестатсионӣ на дертар аз 10 рӯзи корӣ нисбат ба хизматчии давлатӣ қарорҳои зеринро қабул мекунад:

-бо риояи талаботи тахассусӣ ва бо розигии хизматчии давлатӣ таъин кардан ба мансаби як категория баландтар аз мансаби ишғолнамуда;

-бо риояи талаботи тахассусӣ дохил кардан ба захираи кадрҳои хизмати давлатӣ;

-пеш аз муҳлат додани рутбаи тахассусии навбатӣ ё аз категорияи мансаби ишғолкарда як дараҷа баланд додани рутбаи тахассусӣ;

-ба такмили ихтисос ё азнавтайёркунӣ фаро гирифтан;

-гузаронидан ба мансаби пасттари маъмурии хизмати давлатӣ (ба ғайр аз ишғолкунандагони мансабҳои категорияи ҳафтум).

47.Дар ҳолати набудани мансаби холӣ ё розӣ набудани хизматчии давлатӣ барои гузаронидан ба мансаби пасттари маъмурии хизмати давлатӣ, ё розӣ набудан ба гузаштани такмили ихтисос ё азнавтайёркунӣ хизматчии давлатӣ аз мансаби ишғолнамуда озод карда мешавад.

48.Хизматчии давлатии ба такмили ихтисос, азнавтайёркунӣ тавсияшуда баъд аз шаш моҳи баргузории аттестатсияи навбатӣ ба аттестатсияи такрорӣ ҷалб карда мешавад.

49.Аттестатсияи такрорӣ бо тартиби муқаррарнамудаи Низомномаи мазкур ва бо пешниҳоди тавсифномаи хизматии иловагӣ гузаронида мешавад. Ҳангоми аттестатсияи такрорӣ комиссияи аттестатсионӣ мувофиқи банди 39 Низомномаи мазкур танҳо хулоса медиҳад.

50.Ҳангоми такроран ба мансаби ишғолкардааш номувофиқ дониста шудани хизматчии давлатӣ, ӯ дар асоси хулосаи комиссияи аттестатсионӣ бо фармоиш (қарор, амр)-и роҳбари мақоми давлатӣ аз мансаби ишғолнамуда озод карда мешавад.

51.Хизматчии давлатии ба такмили ихтисос, азнавтайёркунӣ тавсиягардида, танҳо баъди гузаштан аз аттестатсияи такрорӣ ҳуқуқ пайдо мекунад, ки дар озмунҳои ҳамин мақомоти давлатӣ барои ишғоли мансабҳои холии баландтари маъмурии хизмати давлатӣ иштирок намояд ё ба мансабҳои баландтар бо истифодаи дигар технологияҳои кадрӣ таъин карда шавад.

52.Рафти аттестатсияи хизматчиёни давлатӣ аз тарафи котиби комиссияи аттестатсионӣ дар протокол сабт карда шуда, бо имзои раис, муовини раис, котиб ва аъзои комиссияи аттестатсионӣ тасдиқ карда мешавад (замимаи 4).

53.Дар протокол сана, ҷой, ҳайати комиссияи аттестатсионӣ, дигар шахсони дар аттестатсия иштироккунанда (роҳбари мақоми давлатӣ, намояндагони Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва мақоми ваколатдори давлатӣ, роҳбари воҳиди сохторӣ) ва натиҷаҳои аттестатсия (насаб, ном, номи падар, мансаби ишғолнамуда, баҳои умумии миёна, хулоса ва тавсияи комиссияи аттестатсионӣ) дар қисми қарори комисияи аттестатсионӣ дар шакли ҷадвал пешбинӣ карда мешаванд.

5.МУҚАРРАРОТИ ХОТИМАВӢ

54.Аттестатсияшаванда ҳуқуқ дорад аз қарори қабулнамудаи комиссияи аттестатсионӣ ба роҳбари мақоми давлатӣ, мақомоти болоӣ,

мақоми ваколатдори давлатӣ ва суд шикоят намуда, гузаронидани аттестатсияи такрориро талаб кунад.

55.Мақоми ваколатдори давлатӣ шикояти аттестатсияшавандаро нисбат ба қарори комиссияи аттестатсионӣ баррасӣ намуда:

-дар сурати ошкор шудани ҳолати риоя нагардидани талаботи Низомномаи мазкур ба роҳбари мақоми давлатӣ дар бораи бекор кардани қарори қабулшуда дар қисми дахлдор пешниҳод манзур менамояд;

-дар сурати тасдиқ нагардидани далелҳои шикоят ба мақоми давлатӣ ва аттестатсияшаванда хаттӣ хабар медиҳад.

56.Роҳбари мақоми давлатӣ ё бо супориши ӯ комиссияи аттестатсионӣ пешниҳоди мақоми ваколатдори давлатиро дар давоми на дертар аз даҳ рӯзи корӣ баррасӣ менамоянд. Роҳбари мақоми давлатӣ ё комиссияи аттестатсионӣ метавонанд қарори қабулшудаи худро бекор ва қарори нав (дар бораи гузаронидани аттестатсияи такрорӣ) қабул кунанд ё пешниҳоди мақоми ваколатдори давлатиро бо далелҳои асоснок рад намоянд.

57.Бекор кардани қарори қабулшуда аз тарафи комиссияи аттестатсионӣ барои бекор кардани қарори роҳбари мақоми давлатӣ ва қабули қарори нав (дар бораи гузаронидани аттестатсияи такрорӣ) асос мегардад. Дар чунин ҳолат аттестатсияи такрорӣ тибқи талаботи Низомномаи мазкур дар муҳлати на дертар аз даҳ рӯзи кории баъди бекор кардани қарори комиссияи аттестатсионӣ бо аттестатсияшавандагони дахлдор гузаронида мешавад.

58.Агар аз тарафи комиссияи аттестатсионӣ ва роҳбари мақоми давлатӣ қарорҳои қабулшуда бекор карда нашавад, мақоми ваколатдори давлатӣ ва аттестатсияшаванда ҳуқуқ доранд ба суд муроҷиат намоянд.

59.Натиҷаҳои аттестатсия дар давоми понздаҳ рӯзи кории баъди ҷамъбасти аттестатсия ба мақоми ваколатдори давлатӣ пешниҳод карда мешаванд.

60.Мақоми ваколатдори давлатӣ ҳар сол на дертар аз моҳи феврал оид ба натиҷаи аттестатсияи солонаи хизматчиёни давлатӣ ба Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ахбор пешниҳод менамояд.

Замимаи 1
ба Низомномаи тартиб ва шартҳои
гузаронидани аттестатсияи
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

Тавсифномаи
хизматӣ ба хизматчии давлатии аттестатсияшаванда

Насаб, ном, номи падар______________________________
Мансаб______________________________
Сана ва асоси таъин шудан ба мансаб______________________________
1.Сатҳи донистани санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ ва барномавӣ, ки ухдадориҳои мансабии хизматчии давлатиро ба танзим медароранд ва иҷрои онҳо ______________________________
____
____

2.Донистани самтҳои асосии сиёсати дохилӣ ва хориҷии Ҷумҳурии Тоҷикистон, таърих, фарҳанг, муқаддасоти миллӣ, забони давлатӣ______________________________
____
____
____

3.Иҷрои ухдадориҳои мансабӣ (пуррагӣ ва сифатнокии натиҷаи кори хизматчии давлатӣ, натиҷаҳои баҳодиҳии фаъолияти хизматчии давлатӣ дар давраи баъди аттестатсияи охирин) ______________________________
____
____

4.Такмили ихтисос, худтакмилдиҳӣ ва татбиқи технологияҳои иттилоотӣ (электронӣ) дар фаъолияти касбӣ ______________________________
____
____

5.Хислатҳои кории хизматчии давлатӣ (доштани малакаи роҳбарӣ, ташаббускорӣ, донистани забонҳои хориҷӣ, бартариҳои дигари корӣ, фаъолияти ҷамъиятӣ ва ғайраҳо) ______________________________
____
____

Роҳбари воҳиди сохторӣ

______________ ______ ______________
(мансаби ишғолнамуда) (имзо) (насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

"_____"____________ соли 20__
(санаи тартиб додан)

Шинос шудам:
Аттестатсияшаванда ______ ______________
(имзо) (насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

"_____"__________ соли 20__
(санаи шинос шудан)

Удостоверяю
25/1/25 (АХД)

Замимаи 2
ба Низомномаи тартиб ва шартҳои
гузаронидани аттестатсияи
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

Варақаи
баҳодиҳии хизматчии давлатӣ дар аттестатсия

Насаб, ном, номи падар____
Мансаб____
Сана ва асоси таъин шудан ба мансаб_____________________________________

Р/т	Нишондодҳо	Баҳо	Эзоҳ
1	Сатҳи донистани санадҳои меъёрии ҳуқуқӣ ва санадҳои барномавии танзимкунандаи соҳа		
2	Донистани самтҳои асосии сиёсати дохилӣ ва хориҷии Ҷумҳурии Тоҷикистон, таърих, фарҳанг, муқаддасоти миллӣ, забони давлатӣ		
3	Иҷрои уҳдадориҳои мансабӣ (пуррагӣ ва сифатнокии натиҷаҳои кори хизматчии давлатӣ)		
4	Такмили ихтисос, худтакмилдиҳӣ ва татбиқи технологияи иттилоотӣ (электронӣ) дар фаъолияти касбӣ		
5	Қобилияти корӣ (доштани малакаи роҳбарӣ, ташаббускорӣ, донистани забонҳои хориҷӣ, бартариятҳои дигари корӣ, фаъолияти ҷамъиятӣ ва ғайраҳо).		
6	Баҳои умумӣ		

Аъзои комиссияи
аттестатсионӣ ________________ ____________________________
(имзо) (насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

"____"________ соли 20__
(санаи баргузории аттестатсия)

ЦДоркеагеот
257/23 (АЛД)

Замимаи 3
ба Низомномаи тартиб ва шартҳои
гузаронидани аттестатсияи
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

ВАРАҚАИ АТТЕСТАТСИОНӢ

____
(насаб, ном, номи падари аттестатсияшаванда)

____
(мансаби ишғолнамуда ва ҷойи кор)

Дар мансаб аз_______________________________________ кор мекунад
(рӯз, моҳ, сол)

Собиқаи умумии меҳнатӣ___________собиқаи хизмати давлатӣ__________
Таҳсилот____
(кай ва кадом муассисаи таълимиро хатм кардааст, ихтисос)

____

Рутбаи тахассусӣ, санаи додани он______________________________
Ҷазои интизомии бардоштанашуда_________________________________
(намуди ҷазо, кай ва аз тарафи кӣ дода шудааст)

Бо аттестатсияшаванда оид ба масъалаҳои зерин дар шакли саволу ҷавоб суҳбат доир гардид:

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

____
____
____
____
____
____
____

Натиҷаи аттестатсияи хизматчии давлатии маъмурӣ

Баҳои умумии миёнаи фаъолияти хизматчии давлатии маъмурӣ________

Хулосаи комиссияи аттестатсионӣ_________________________________
____
____
____

Тавсияи комиссияи аттестатсионӣ_________________________________
____
____
____

Раиси комиссияи аттестатсионӣ ______________ ________________
Котиби комиссияи аттестатсионӣ ______________ ________________
Аъзои комиссияи аттестатсионӣ ______________ ________________
______________ ________________
______________ ________________
(имзо) (насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

Санаи баргузории аттестатсия "____"___________ соли 20___

Шиноc шудам ____
(розӣ ҳастам, розӣ нестам, сабабҳои розӣ набудан)
____
____
____
____
____
____

__________ ____
(имзо) (насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падари аттестатсияшаванда)

"____"____________ соли 20___
(санаи тартиб додан)

Удостоверяю 251/23 (АХД)

Замимаи 4
ба Низомномаи тартиб ва шартҳои
гузаронидани аттестатсияи
хизматчиёни давлатии маъмурӣ

П Р О Т О К О Л И №

комиссияи аттестатсионии ____
____
(номи мақоми давлатӣ)

аз "____"_______________ соли 20__ шаҳр/ ноҳияи___________________

Ҳайати комиссияи аттестатсионӣ
____
____
____
____
____
(насаб, сарҳарфҳои ном, номи падар ва мансаби ишғолнамуда)

Дар аттестатсия иштирок намуданд:
____
____
____
(насаб, сарҳарфҳои ном, номи падар ва мансаби ишғолнамуда)

Комиссияи аттестатсионӣ аз натиҷаи омӯзиши маводи пешниҳодшуда, ҷавобҳои аттестатсияшавандагон, таҳлили варақаҳои баҳодиҳӣ ва аттестатсионӣ Қ А Р О Р М Е К У Н А Д:

Р/т	Насаб, ном, номи падари аттестатсия-шаванда	Мансаби ишғолнамуда	Баҳои миёнаи умумӣ	Хулосаи комиссияи аттестатсионӣ	Тавсияи комиссияи аттестатсионӣ	Эзоҳ

Раиси комиссия ______________________ ___________________________

Котиби комиссия ______________________ ___________________________

Аъзои комисия ______________________ ___________________________

______________________ ___________________________

______________________ ___________________________

(имзо) (насаб, сарҳарфҳои ном ва номи падар)

Ӯ[illegible] 25.11.23 (АҲА)

Проект

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

О Положении о порядке и условиях проведения аттестации административных государственных служащих

В соответствии со статьей 20 Закона Республики Таджикистан «О государственной службе» и статьей 57 Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о порядке и условиях проведения аттестации административных государственных служащих (прилагается).

2.Руководителям государственных органов и органов самоуправления посёлков и сёл обеспечить исполнение настоящего Положения.

3. Признать утратившим силу указ Президента Республики Таджикистан от 30 мая 2008 года, №468 «О Положении о порядке и условиях проведения аттестации административных государственных служащих».

Президент
Республики Таджикистан

[illegible]
(25/1/23 (АГС)

Приложение
к указу Президента
Республики Таджикистан
от «___» ________ 2023 года, № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения аттестации административных государственных служащих

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Положение о порядке и условиях проведения аттестации административных государственных служащих (далее-Положение) регулирует правила проведения аттестации административных государственных служащих государственных органов и органов самоуправления поселков и сел (далее-государственные органы).

2.Аттестация административных государственных служащих (далее-аттестация государственных служащих) – это порядок определения соответствия административного государственного служащего на занимаемой должности путём оценки исполнения должностных обязанностей, уровня знаний, профессиональной подготовки и деловых способностей и проводится в целях повышения качества и эффективности деятельности государственных служащих и государственных органов.

3.Задачами аттестации государственных служащих являются:

-повышение ответственности государственных служащих при исполнении должностных обязанностей;

-стимулирование государственных служащих по итогам аттестации;

-определение мер по повышению квалификации государственных служащих.

4.Основными принципами аттестации государственных служащих являются:

-прозрачность проведения аттестации;

-взаимное уважение (аттестуемого и членов аттестационной комиссии) при проведении аттестации;

-объективность, реальность и комплексность оценки аттестуемого;

-обоснованность заключений и рекомендаций аттестационной комиссии;

-действенность (обязательность) результатов аттестации.

5.Методическое руководство и контроль за ходом проведения аттестации государственных служащих осуществляется уполномоченным государственным органом сферы государственной службы (далее – уполномоченный государственный орган).

6.Аттестация государственных служащих проводится после одного года деятельности на занимаемой должности (прием на государственную

службу, восстановление в должности, перевод на другую должность) и в дальнейшем один раз после пяти лет деятельности на должности.

7.Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, проходят аттестацию по истечении одного года работы на занимаемой должности.

8.Аттестации не подлежат политические государственные служащие, административные государственные служащие высшей категории, государственные служащие, достигшие 60 (для мужчин) и 55 (для женщин), а также государственные служащие, проработавшие на государственной службе более 20 лет, если иное не предусмотрено отраслевым законодательством.

9.Президентом Республики Таджикистан, Правительством Республики Таджикистан и Исполнительным аппаратом Президента Республики Таджикистан проведение внеочередной аттестации государственных служащих назначается независимо от сроков, предусмотренных в 6-8 пунктах настоящего Положения, которая также проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Президент Республики Таджикистан, Правительство Республики Таджикистан и Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан могут наделить на аттестационную комиссию дополнительные полномочия при назначении внеочередной аттестации.

10.Аттестация военных государственных служащих и служащих правоохранительных органов осуществляется в соответствии с порядком, установленным отраслевым законодательством. Если отраслевым законодательством не регулировано проведение аттестации военных государственных служащих и служащих правоохранительных органов, их аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

11.Аттестационная комиссия государственного органа (далее- аттестационная комиссия) создается распоряжением (постановлением) руководителя государственного органа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии в количестве от 5 до 9 человек по должности и является постоянно действующей. Секретарь аттестационной комиссии не имеет права оценки аттестуемых. При необходимости руководитель государственного органа своим распоряжением (постановлением) в установленном порядке может внести изменения в состав аттестационной комиссии. В случае назначения аттестации по поручению Президента Республики Таджикистан, Правительства Республики Таджикистан или Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, аттестационная комиссия может быть создана этим же органом, либо аттестация проводится через аттестационные комиссии государственных органов.

12.В состав аттестационной комиссии входят руководитель государственного органа (или его заместитель), представители кадровых и правовых структурных подразделений, профсоюзов, отраслевых организаций и уполномоченного государственного органа. Аттестационную комиссию председательствует руководитель государственного органа (или его заместитель, в случае в состав аттестационной комиссии не входит руководитель государственного органа). Представитель Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан может участвовать в работе аттестационной комиссии государственных органов с правом оценки.

13.В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии в аттестации по уважительным причинам, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя аттестационной комиссии.

14.Аттестация государственных служащих структур государственных органов, назначение которых осуществляется руководителями этих структур (далее – структуры государственных органов) и органов самоуправления поселков и сел, количество государственных служащих которых составляет до 15 человек, проводится соответственно в центральных государственных органах или в соответствующих местных исполнительных органах государственной власти. Представитель органов самоуправления поселков и сел включается в состав аттестационной комиссии при аттестации соответствующих государственных служащих.

15.В состав аттестационной комиссии структур государственных органов, в которых назначение сотрудников осуществляется руководителями этих структур и численность государственных служащих составляет более 15 человек, включаются соответственно представитель соответствующего центрального государственного органа и местного исполнительного органа государственной власти.

16.Члены аттестационной комиссии при оценке деятельности государственного служащего, представления заключения и рекомендаций являются независимыми. Аттестационнная комиссия во время осуществления своей деятельности не должна создавать условия для возникновения конфликтов.

17.Деятельность аттестационной комиссии считается правомочным, если в её работе принимает участие не менее двух третей членов комиссии.

18.Участие представителя уполномоченного государственного органа в ходе проведения аттестации государственных служащих на территории Республики Таджикистан или участие представителя его местных структур в ходе проведения аттестации государственных служащих соответствующей территории с правом оценки является обязательным.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ

19.Аттестация государственных служащих проводится на основании распоряжения (постановления) руководителя государственного органа. Данным распоряжением (постановлением) указываются дата и место проведения аттестации, утверждается график проведения аттестации государственных служащих.

20.В графике проведения аттестации государственных служащих указывается информация о дате и месте проведения аттестации государственных служащих, фамилия, имя и отчество аттестуемых, число, месяц, год рождения, образование, специальность, общий стаж работы и стаж государственной службы, занимаемая должность, дата назначения на должность, квалификационный чин и дата прохождения последней аттестации.

21.Аттестуемые государственные служащие извещаются не позднее, чем за две недели до аттестации. Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан, уполномоченный государственный орган или его соответствующая местная структура уведомляются в письменной форме об обеспечении представителя не позднее, чем за три рабочих дня до проведения аттестации.

22.В случае изменения даты проведения аттестации государственных служащих по уважительной причине, распоряжением (постановлением) руководителя государственного органа аттестация переносится на другое время и об этом уведомляются Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан, уполномоченный государственный орган, его соответствующая местная структура и аттестуемые.

23.Руководители структурных подразделений составляют служебную характеристику (приложение 1) на каждого подчиненного сотрудника, который проходит аттестацию, ознакомят государственного служащего, и не позднее десяти дней до проведения аттестации представляют её кадровой службе государственного органа. Служебная характеристика руководителей структурных подразделений составляется непосредственными их руководителями (далее – руководитель структурного подразделения) в этом же порядке.

24.В служебной характеристике указываются следующие вопросы деятельности государственного служащего:

-уровень знаний нормативных правовых и программных актов, регулирующие должностные обязанности государственного служащего и их исполнение;

-знание основных направлений внутренней и внешней политики Республики Таджикистан, истории, культуры, национальных святынь, государственного языка;

-исполнение должностных обязанностей (полнота и качество результата работы государственного служащего, результаты оценки деятельности государственного служащего в период после прошлой аттестации);

-повышение квалификации, самосовершенствование и применение информационных (электронных) технологий в профессиональной деятельности;

-профессиональные качества (наличия навыков руководителя, инициативность, знание иностранных языков, другие рабочие преимущества, общественная деятельность и другие).

25.Служебная характеристика составляется на основе подтвержденных документов и наблюдения руководителя структурного подразделения. Состояние исполнения должностных обязанностей обосновывается годовыми отчетами деятельности государственного служащего, и в ней указываются результаты оценки деятельности (ежегодно в отдельности) государственного служащего с периода прошлой аттестации.

26.Руководитель структурного подразделения несёт личную ответственность за объективное и реальное составление служебной характеристики аттестуемого и обязан ознакомить его со служебной характеристикой.

27.Аттестуемый может представить аттестационной комиссии дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности. В тоже время, он имеет право выразить свое несогласие в отношении служебной характеристики аттестационной комиссии и требовать дополнительного изучения своей служебной деятельности. Его требование рассматривается и решается аттестационной комиссией в период проведения аттестации.

28.Аттестацию в первую очередь проходят руководители структурных подразделений, а затем подчиненные им государственные служащие. Руководитель структурного подразделения при необходимости во время прохождения аттестации подчиненного государственного служащего участвует и разъясняет составленную им служебную характеристику.

4.ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

29.Аттестация государственных служащих проводится с участием аттестуемого в рабочий день, предусмотренный графиком проведения аттестации, в рабочее время. В необходимых случаях аттестация

государственных служащих, работающих за рубежом или в отдаленных городах и районах Республики Таджикистан, может проводиться дистанционном (онлайн) порядке.

30.Аттестуемые государственные служащие, которые по уважительным причинам (трудовой отпуск, служебная командировка, болезнь и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством) не могут участвовать в аттестации, должны привлекаться аттестации согласно дополнительному графику проведения аттестации, утвержденного руководителем государственного органа, после устранения уважительных причин.

31.В случае неявки аттестуемого на аттестацию без уважительных причин, в протоколе аттестационной комиссии вносится предложение руководителю государственного органа о проведении служебного расследования и принятии решения.

32.Аттестационная комиссия в начале выслушивает доклад о разъяснении служебной характеристики аттестуемого, затем проводит с аттестуемым собеседование в форме вопросов и ответов в соответствии с пунктами Ведомости оценки государственного служащего на аттестации (приложение 2). Каждый член аттестационной комиссии имеет право задавать аттестуемому вопрос и обязан оценивать его. Задаваемые вопросы и ответы аттестуемого кратко вносятся в Аттестационый лист (приложение 3) секретарем аттестационной комиссии.

33.В случае несоответствия квалификационным требованиям занимаемой должности, аттестуемый не охватывается аттестации и считается не соответствующим занимаемой должности. Такие лица в соответствии квалификационным требованиям рекомендуются на равную или низшую должности. При отсутствии вакантной должности будут освобождены от занимаемой должности.

34.В ходе проведения аттестации используются технические средства видео или аудио записи. Об использовании технических средств записи аттестуемый уведомляется и записи прилагаются к протоколу.

35.Оценка членов аттестационной комиссии состоит из 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), которая ставится в каждом пункте Ведомости оценки государственного служащего на аттестации. Данная Ведомость для каждого члена аттестационной комиссии составляется отдельно, подписывается членом аттестационной комиссии и прилагается к аттестационному листу.

36.Члены аттестационной комиссии не принимают участие в оценивание при своей аттестации.

37.По итогам проставленных оценок каждого члена аттестационной комиссии, определяется средняя общая оценка, которая указывается в Аттестационном листе. Для соответствия государственного служащего

занимаемой должности устанавливается общая средняя оценка не ниже 15,0.

38.Решение аттестационной комиссии об оценке деятельности государственного служащего, определении средней общей оценки, заключений и рекомендаций аттестационной комиссии о результате собеседования принимается в отсутствии аттестуемого и руководителя структурного подразделения.

39.Аттестационная комиссия выносит следующее заключение деятельности государственного служащего:

-соответствует занимаемой административной должности государственной службы;

-не соответствует занимаемой административной должности государственной службы.

40.Аттестационная комиссия вносит следующие рекомендации государственному служащему, получившему общую среднюю оценку более 20,0:

-назначение на должность выше на одну категорию занимаемой должности с соблюдением квалификационных требований;

-включить в резерв кадров государственной службы с соблюдением квалификационных требований;

-досрочное присвоение очередного квалификационного чина или присвоение квалификационного чина на одну степень выше категории занимаемой должности.

41.Аттестационная комиссия, в случае признания государственного служащего не соответствующим занимаемой должности (общая средняя оценка меньше чем 15,0), выносит следующие рекомендации:

-привлечь к повышению квалификации и переподготовке;

-перевести на низшую должность административной государственной службы (кроме замещающих должностей седьмой категории).

42.Результаты аттестации отмечаются в Аттестационном листе и подписываются членами аттестационной комиссии, участвующие в аттестации государственного служащего.

43.Аттестуемый извещается о результатах своей аттестации не позднее трёх рабочих дней после подведения аттестации и ознакомливается с Аттестационным листом. Аттестуемый расписывается в Аттестационном листе с отметкой «согласен» или «не согласен». Отметка «не согласен» должна быть обоснована.

44.В случае отказа аттестуемого подписывать Аттестационный лист, аттестационный лист не теряет свою силу. Случай отказа от подписи указывается секретарем аттестационной комиссии в Аттестационном листе.

45.Протокол аттестационной комиссии и аттестационные листы представляются руководителю государственного органа не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов аттестации и выполнение рекомендаций аттестационной комиссии для руководителя государственного органа является обязательным.

46.Руководитель государственного органа, на основании протокола аттестационной комиссии, не позднее 10 рабочих дней в отношении государственного служащего принимает следующие решения:

-назначение на должность выше на одну категорию занимаемой должности с соблюдением квалификационных требований и с согласия государственного служащего;

-включить в резерв кадров государственной службы с соблюдением квалификационных требований;

-досрочное присвоение очередного квалификационного чина или присвоение квалификационного чина на одну степень выше категории занимаемой должности;

-привлечь к повышению квалификации или переподготовке;

-перевод на низшую административную должность государственной службы (кроме замещающих должностей седьмой категории).

47.В случае отсутствия вакантной должности или не согласия государственного служащего на перевод на низшую должность государственной службы, или несогласия на повышение квалификации или переподготовку, государственный служащий освобождается от занимаемой должности.

48.Государственный служащий, рекомендованный к повышению квалификации, переподготовке, привлекается к повторной аттестации после шести месяцев проведения очередной аттестации.

49.Повторная аттестация проводится в порядке, установленном настоящим Положением и с предоставлением дополнительной служебной характеристики. При повторной аттестации аттестационная комиссия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения вынесёт только заключение.

50.В случае повторного признания государственного служащего несоответствующим занимаемой должности, он на основании заключения аттестационной комиссии, распоряжением (постановлением) руководителя государственного органа освобождается от занимаемой должности.

51.Государственный служащий, рекомендованный для повышения квалификации, переподготовки, только после повторной аттестации имеет право участвовать в конкурсах данного государственного органа на замещение вакантных административных должностей государственной службы или назначаться на вышестоящей должности с использованием других кадровых технологий.

52.Ход аттестации государственных служащих вносится в протокол секретарем аттестационной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии (приложение 4).

53.В протоколе указываются дата, место, состав аттестационной комиссии, иные лица, участвующие в аттестации (руководитель государственного органа, представители Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан и уполномоченного государственного органа, руководитель структурного подразделения) и результаты аттестации (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, средняя общая оценка, заключение и рекомендация аттестационной комиссии) в форме таблицы в части решения аттестационной комиссии.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

54.Аттестуемый имеет право обжаловать решения, принятые аттестационной комиссией, руководителю государственного органа, вышестоящего органа, уполномоченного государственного органа или в суд, и требовать повторной аттестации.

55.Уполномоченный орган рассмотрев жалобу аттестуемого на решение аттестационной комиссии:

-в случае обнаружения несоблюдения требований настоящего Положения, вносит представления руководителю государственного органа об отмене принятого решения в соответствующей части;

-в случае не подтверждения фактов, письменно информирует государственный орган и аттестуемого.

56.Руководитель государственного органа или по его поручению аттестационная комиссия рассматривает представление уполномоченного государственного органа не позднее десяти рабочих дней. Руководитель государственного органа или аттестационная комиссия могут отменить свое принятое решение и принять новое решение (о проведении повторной аттестации) или отклонить представление уполномоченного государственного органа с обоснованными доводами.

57.Отмена принятого решения аттестационной комиссии является основанием для отмены решения руководителя государственного органа и принятия нового решения (о проведении повторной аттестации). В таком случае повторная аттестация проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее десяти рабочих дней после аннулирования решения аттестатционной комиссии, с соответсвующими аттестуемыми.

58.Если аттестационной комиссией и руководителем государственного органа не отменяются принятые решения,

уполномоченный государственный орган и аттестуемый имеют право обратиться в суд.

59.Результаты аттестации в течение пятнадцати рабочих дней после подведения аттестации предоставляются в уполномоченный государственный орган.

60.Уполномоченный государственный орган ежегодно не позднее февраля месяца представляет Президенту Республики Таджикистан сведения о результатах годовой аттестации государственных служащих.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения аттестации административных государственных служащих

Служебная характеристика
на аттестуемого государственного служащего

Фамилия, имя, отчество____
Должность ____
Дата и основание назначения на должность ______________________________

1.Уровень знаний нормативных правовых и программных актов, регулирующие должностные объязанности государственного служащего и их исполнение____
____
____

3.Знание основных направлений внутренней и внешней политики Республики Таджикистан, истории, культуры, национальных святынь, государственного языка____
____

2.Исполнение должностных обязанностей (полнота и качество результата работы государственного служащего, результаты оценки деятельности государственного служащего в период после прошлой аттестации)
____
____

4.Повышение квалификации, самосовершенствование и применение информационных (электронных) технологий в профессиональной деятельности ____
____

5.Профессиональные качества (наличия навыков руководителя, инициативность, знание иностранных языков, другие рабочие преимущества, общественная деятельность и другие).
____
____

Руководитель структурного
подразделения

______________________ __________ ____________________________
(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

"_____"____________ 20__года
(дата составления)

Ознакомился:
Аттестуемый _____________ ____________________________
(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

"_____"____________ 20__года
(дата ознакомления)

Шарипов
25.11.23 (АГС)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
проведения аттестации административных
государственных служащих

Ведомость
оценки государственного служащего на аттестации

Фамилия, имя, отчество ____
Должность ____
Дата и основание назначения на должность ______________________________

П/н	Показатели	Оценка	Примечание
1	Уровень знания нормативных правовых актов и программных актов, регулирующих отрасли		
2	Знание основных направлений внутренней и внешней политики Республики Таджикистан, истории, культуры, национальных святынь, государственного языка		
3	Исполнение должностных обязанностей (полнота и качество результата работы государственного служащего)		
4	Повышение квалификации, самосовершенствование и применение информационных технологий (электронных) в профессиональной деятельности		
5	Деловые способности (наличия навыков руководителя, инициативность, знание иностранных языков, другие рабочие преимущества, общественная деятельность и другие)		
6	Общая оценка		

Член аттестационной
комиссии __________________ ______________________________
(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

"_____"____________ 20__года
(дата проведения аттестации)

Шоимардонов 25.11.23 (АГС)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
проведения аттестации административных
государственных служащих

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

____

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

____

(занимаемая должность и место работы)

Работает в должности с____

(число, месяц, год)

Общий трудовой стаж__________, стаж государственной службы________
Образование____

(когда и какое образовательное учреждение окончил, специальность)

____

Квалификационный чин, дата присвоения ______________________________
Неснятое дисциплинарное взыскание_________________________________

(вид наказания, когда и кем было дано)

С аттестуемым в форме вопроса и ответа было проведено собеседование по следующим вопросам:

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

____
____
____
____
____
____
____

Результат аттестации административного государственного служащего

Средняя общая оценка деятельности административного государственного служащего ____________________________________

Заключение аттестационной комиссии________________________________
____
____
____

Рекомендация аттестационной комиссии ______________________________
____
____
____

Председатель аттестационной комиссии	__________	__________
Секретарь аттестационной комиссии	__________	__________
Члены аттестационной комиссии	__________	__________
	__________	__________
	__________	__________
	(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества)

Дата проведения аттестации "_____"____________ 20__года

Ознакомился ____
(согласен, не согласен, причины не согласия)
____
____
____
____
____

________	______________________________
(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества аттестуемого)

"_____"____________ 20__года
(дата составления)

Ildanaktor
25/1/23 (Arc)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
проведения аттестации административных
государственных служащих

П Р О Т О К О Л №

аттестационой комиссии ____

____

(название государственного органа)

от "____"_______________ 20__года   город/район__________________

Состав аттестационной комиссии

____

____

____

____

____

(фамилия, инициалы имени и отчества, занимаемая должность)

В аттестации принимали участие:

____

____

____

(фамилия, инициалы имени и отчества, занимаемая должность)

Аттестационая комиссия по результатам изучения представленных документов, ответов аттестуемых, анализа ведомостей оценки и аттестационных листов П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

П/н	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Занимаемая должность	Средняя общая оценка	Заключение аттестационной комиссии	Рекомендация аттестационной комиссии	Примечание

Председатель комиссии ____________________ ______________________

Секретарь комиссии ____________________ ______________________

Члены комиссии ____________________ ______________________

____________________ ______________________

____________________ ______________________

(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

удостоверено 23/1/23 (АГС)

Рӯйхати
васеи мақомоти марказии ҳокимияти давлатӣ

Р/т	*Номгӯи мақомоти давлатӣ*	*Эзоҳ*
1	Дастгоҳи Маҷлиси намояндагон	
2	Кумитаи рушди маҳал	
3	Агентии назорати давлатии молиявӣ ва мубориза бо коррупсия	
4	Вазорати адлия	
5	Вазорати корҳои хориҷӣ	
6	Вазорати меҳнат, муҳоҷират ва шуғли аҳолӣ	
7	Вазорати молия	
8	Вазорати рушди иқтисод ва савдо	
9	Кумитаи давлатии сармоягузорӣ ва идораи амволи давлатӣ	
10	Кумитаи андоз	
11	Кумитаи забон ва истилоҳот	
12	Кумитаи ҷавонон ва варзиш	
13	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ВМКБ	
14	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии вилояти Суғд	
15	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии вилояти Хатлон	
16	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии шаҳри Душанбе	
17	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии шаҳри Ваҳдат	
18	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии шаҳри Турсунзода	
19	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ноҳияи Рӯдакӣ	
20	Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ноҳияи Рашт	

Шуъбаи идоракунии захираҳои
инсонии Агентии хизмати давлатӣ